



Министерство здравоохранения  
Российской Федерации



173 579

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
(РОСЗДРАВНАДЗОР)**

**П Р И К А З**

Москва

№ 2107

01.04.2014

**Об утверждении положений о Финансово-экономическом управлении и отделах Финансово-экономического управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения**

В соответствии с Положением о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 323 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 19.06.2012 № 614), приказами Росздравнадзора от 12 февраля 2014 № 813 «Об утверждении структуры центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения» и от 12 февраля 2014 № 814 «Об утверждении штатного расписания центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения»,  
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые положения:
  - о Финансово-экономическом управлении Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения;
  - об отделе бухгалтерского учета и сводной бухгалтерской отчетности Финансово-экономического управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения;
  - об отделе планирования и исполнения бюджета Финансово-экономического управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения;
  - об отделе договорной работы и организации размещения государственного заказа Финансово-экономического управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.
  - об отделе внутреннего контроля и аудита Финансово-экономического управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 01 апреля 2013 № 1124-Пр/13 «Об утверждении положений о финансово-экономическом Управлении и отделах финансово-экономического Управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя



М.А. Мурашко

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере здравоохранения

от « 01 » 04 2014  
№ 2107

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **об Финансово-экономическом управлении Федеральной службы по надзору в** **сфере здравоохранения**

#### **I. Общие положения**

1.1. Финансово-экономическое управление Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (далее - Управление) является структурным подразделением Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (далее - Росздравнадзор) и включает в себя следующие подразделения:

- Отдел бухгалтерского учета и сводной бухгалтерской отчетности;
- Отдел планирования и исполнения бюджета;
- Отдел договорной работы и организации размещения государственного заказа;
- Отдел внутреннего контроля и аудита.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Минздрав России) и иных федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Росздравнадзора и настоящим Положением.

1.3. Управление подчиняется непосредственно руководителю Росздравнадзора.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Росздравнадзора, его территориальными органами и подведомственными организациями.

#### **II. Цель и задачи Управления**

2.1. Целью работы Управления является:

- организация работы Росздравнадзора по формированию и исполнению федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, как

главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, исходя из приоритетов и планируемых результатов бюджетной политики государства;

- осуществление нормативной и методической деятельности, связанной с бюджетным процессом Росздравнадзора, как главного распорядителя бюджетных средств.

2.2. Основными задачами Управления являются:

- осуществление координации работы по формированию и исполнению федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части расходов Росздравнадзора на руководство и управление в сфере установленных функций, а также обеспечение деятельности территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору учреждений, исходя из приоритетов бюджетной политики;

- реализация полномочий Росздравнадзора по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета;

- реализация полномочий Росздравнадзора по осуществлению функций и полномочий учредителя федеральных бюджетных учреждений;

- реализация функций и полномочий Росздравнадзора, как главного администратора и администратора доходов бюджета;

- обеспечение организации бюджетного процесса, управленческого, статистического учета, реализации нормативных и исполнительно-распорядительных функций в сфере экономики и финансов в установленной сфере деятельности;

- составление бюджетной, финансовой и статистической отчетности и формирование сводной отчетности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

- организация и осуществление Росздравнадзором внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а так же осуществление ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд;

- осуществление Росздравнадзором контроля за расходованием средств федерального бюджета при использовании субсидий, субвенций, бюджетных ассигнований их получателями, а также иных полномочий Росздравнадзора по контролю расходования средств федерального бюджета, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обеспечение на основе действующего законодательства Российской Федерации организации закупок в целях обеспечения деятельности Росздравнадзора, его территориальных органов и подведомственных учреждений;

- разработка и внедрение нормативных правовых и методических документов Росздравнадзора для реализации бюджетного, финансового законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

- информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности Росздравнадзора по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

### **III. Функции Управления**

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Планирование и обоснование бюджетных ассигнований, в рамках полномочий главного распорядителя средств федерального бюджета с учетом принципов эффективного и рационального использования бюджетных средств.

3.2. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи Росздравнадзора, как главного распорядителя средств федерального бюджета, и исполнение соответствующей части бюджета.

3.3. Внесение в установленном порядке предложений в Министерство финансов Российской Федерации по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

3.4. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) средств федерального бюджета, подведомственным Росздравнадзору, доведение в установленном порядке показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных Росздравнадзору распорядителей (получателей) средств федерального бюджета.

3.5. Утверждение смет центрального аппарата Росздравнадзора, его территориальных органов, в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения смет бюджетных учреждений, утвержденным Росздравнадзором.

3.6. Анализ исполнения бюджетных смет подведомственных Росздравнадзору распорядителей (получателей) средств федерального бюджета, определение меры по устранению недостатков и повышению эффективности использования средств федерального бюджета, контролирует их реализацию.

3.7. Организация работы по финансовому обеспечению деятельности Росздравнадзора и его подведомственных получателей средств федерального бюджета за счет средств федерального бюджета и иных источников, определенных законодательством Российской Федерации.

3.8. Ведение сводного реестра получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета.

3.9. Участие, в пределах компетенции Управления, в реализации функций и полномочий Росздравнадзора, как учредителя подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений в части:

- контроля за деятельностью федеральных государственных бюджетных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- подготовки решений Росздравнадзора, в том числе:

об утверждении государственных заданий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

о предварительном согласовании совершения федеральными государственными бюджетными учреждениями крупных сделок;

об одобрении сделок с участием федерального государственного бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным федеральным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

о согласовании передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным бюджетным учреждением собственником или приобретенного федеральным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о согласовании внесения изменений в перечни особо ценного движимого имущества подведомственных Росздравнадзору учреждений;

об утверждении Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми государственному учреждению на очередной финансовый год;

о заключении Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ);

об утверждении планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год на основании сводной бюджетной росписи Росздравнадзора;

о согласовании отчета о результатах деятельности подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений и об использовании закрепленного за ними федерального имущества;

о согласовании отчетов о выполнении мероприятий и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ).

3.10. Обеспечение в Росздравнадзоре организации бюджетного и управленческого учета, составления, рассмотрения, утверждения бюджетной и статистической отчетности по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и представления ее в установленном порядке в соответствующие органы. Организационное и методическое руководство работой по бюджетному учету.

3.11. Организация своевременного, полного получения и проверки бюджетной, финансовой и статистической отчетности по вопросам, относящимся к компетенции Управления, по подведомственным Росздравнадзору получателям средств федерального бюджета, формирование сводной отчетности и представление

ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствующие органы.

3.12. Обеспечение в установленном порядке необходимых расчетов с юридическими и физическими лицами по принятым денежным обязательствам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.13. Обеспечение предоставления субсидий подведомственным федеральным государственным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели.

3.14. Формирование перечня подведомственных администраторов доходов бюджета, представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета и составления и ведения кассового плана, формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета, осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов, а также совершение иных действия для реализации полномочий Росздравнадзора, как главного администратора и администратора доходов бюджета.

3.15. Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств Росздравнадзора, обеспечение контроля за своевременным и правильным определением результатов инвентаризации и отражением их в учете.

3.16. Обеспечение внесения данных в информационную систему базы Автоматизированной системы управления федеральным имуществом. Направление запросов на регистрацию в реестре федерального имущества карт объектов учета и лиц, записей об изменениях сведений об объекте учета, записей о прекращении права собственности Российской Федерации на имущество, реквизитов документов, подтверждающих подаваемые в запросе сведения.

3.17. Организация в установленном порядке финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а так же осуществление ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд в территориальных органах Росздравнадзора и подведомственных Росздравнадзору учреждениях.

3.18. Обеспечение реализации полномочий Росздравнадзора по контролю за расходованием средств федерального бюджета, предоставленных в виде субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Российской Федерации, а также иных полномочий Росздравнадзора по контролю расходования средств федерального бюджета, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.19. Координация работы по устранению недостатков (формирование планов, принятие соответствующих мер), выявленных в ходе проведенных проверок территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору учреждений органами государственной власти, осуществляющими финансовый контроль и

внутренний финансовый аудит, а также ведомственный контроль в сфере закупок в пределах компетенции Управления, и мониторинг их выполнения.

3.20. Контроль выполнения указаний об устранении выявленных проверками нарушений и недостатков в использовании средств федерального бюджета и средств, полученных от иных источников, определенных законодательством Российской Федерации.

3.21. Правовое обеспечение, планирование и практическое осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Росздравнадзора и ее территориальных органов.

3.22. Участие совместно с заинтересованными структурными подразделениями Росздравнадзора в работе по подготовке, согласованию и внесению в Правительство Российской Федерации проектов нормативных правовых актов, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору учреждений, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.23. Участие совместно с заинтересованными структурными подразделениями Росздравнадзора в подготовке ежегодных докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росздравнадзора как главным распорядителем бюджетных средств и субъекта бюджетного планирования, для представления в Правительственную комиссию по оценке результативности деятельности федеральных и региональных органов исполнительной власти.

3.24. Судебная защита интересов Росздравнадзора в случае возникновения споров, предметом которых являются обязательства, возникшие в результате заключения государственных контрактов, договоров, заключенных Росздравнадзором либо порядок проведения закупок.

3.25. Защита интересов Росздравнадзора при рассмотрении Федеральной антимонопольной службой жалоб на действия Росздравнадзора в качестве государственного заказчика, действия Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Росздравнадзора, действия членов Единой комиссии.

3.26. Организация работы Балансовой комиссии Росздравнадзора и других комиссий, создаваемых в целях реализации возложенных на Управление задач.

3.27. Взаимодействие и координация деятельности территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору учреждений в целях выполнения задач и функций, возложенных на Управление.

3.28. Принятие необходимых мер в целях реализации федеральных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.29. Методическая работа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.30. Подготовка совместно со структурными подразделениями Росздравнадзора проектов заключений, отзывов, поправок на проекты федеральных законов, иные нормативные правовые акты, поступающие на рассмотрение в Росздравнадзор, в пределах компетенции Управления, а также участие в

сопровождении их дальнейшего прохождения, при необходимости, в федеральных органах исполнительной власти.

3.31. Подготовка проектов поручений территориальным органам и подведомственным Росздравнадзору учреждений и контроль их исполнения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.32. Взаимодействие со структурными подразделениями Росздравнадзора, а также взаимодействие с Министерством здравоохранения Российской Федерации, другими федеральными органами государственной власти, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.33. Организация совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, или участие в их проведении.

3.34. Участие в деятельности рабочих групп, совещаний и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Росздравнадзора, в том числе по поручению руководителя Росздравнадзора и его заместителей.

3.35. Исполнение поручений руководителя Росздравнадзора и его заместителей.

3.36. Подготовка и представление руководству Росздравнадзора аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.37. Подготовка справочных и иных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в целях обеспечения участия должностных лиц и его заместителей в работе комиссий, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях.

3.38. Своевременное рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции Управления и направление ответов в установленные сроки.

3.39. Участие в подготовке предложений по вопросам утверждения структуры и штатного расписания Росздравнадзора, его территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору учреждений.

3.40. Участие в формировании системы показателей и критериев оценки деятельности территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору учреждений, в пределах компетенции Управления.

3.41. Контроль исполнительской дисциплины территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору учреждений в пределах компетенции Управления.

3.42. Подготовка предложений по вопросам утверждения Служебного распорядка, административных, должностных и других регламентов Росздравнадзора по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.43. Обеспечение в пределах компетенции Управления защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации, соблюдение режима секретности.

3.44. Организация ведения текущего делопроизводства и подготовки документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, для сдачи в архив Росздравнадзора.

3.45. Участие в мобилизационной подготовке гражданских служащих Управления.

3.46. Иные функции в соответствии с решением руководителя Росздравнадзора.

#### **IV. Права Управления**

4.20. Управление в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

- организовывать проведение необходимых расследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований по вопросам осуществления контроля в установленной сфере деятельности;

- запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, научные и иные организации, ученых и специалистов;

- применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, с целью пресечения фактов нарушения законодательства Российской Федерации;

- принимать участие в создании и работе совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегии) в установленной сфере деятельности.

#### **V. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Росздравнадзора**

Управление взаимодействует:

5.20. Со структурными подразделениями Росздравнадзора, территориальными органами и подведомственными Росздравнадзору организациями - по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.21. С Управлением государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы - по вопросам государственной службы и работы с кадрами, а также по вопросам, связанным с правовым обеспечением финансовой и учетной политики, согласования нормативных правовых актов, подготовленных Управлением в пределах своей компетенции.

5.22. С Управлением делами - по вопросам документационного и материально-технического обеспечения Управления.

## **VI. Руководство и организация деятельности Управления**

6.20. Структура Управления и численность его гражданских служащих утверждается руководителем Росздравнадзора в пределах установленных Правительством Российской Федерации фонда оплаты труда и численности работников Росздравнадзора.

6.21. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Росздравнадзора.

6.22. Начальник Управления:

6.3.1. Распределяет обязанности между гражданскими служащими Управления.

6.3.2. Представляет руководителю Росздравнадзора:

- проект Положения об Управлении;
- предложения по структуре и численности Управления в пределах установленных Правительством Российской Федерации фонда оплаты труда и численности гражданских служащих Росздравнадзора;
- проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Управления, а также отчет об их исполнении;
- предложения по формированию бюджета Росздравнадзора.

6.3.3. Согласовывает должностные регламенты гражданских служащих Управления.

6.3.4. Ходатайствует перед руководством Росздравнадзора о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на гражданских служащих Управления.

6.3.5. Принимает участие в совещаниях, конференциях, заседаниях, проводимых руководством Росздравнадзора, и вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6.3.6. Разрабатывает проекты нормативных правовых по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6.3.7. Согласовывает индивидуальные планы профессионального развития гражданских служащих Управления.

6.3.8. Осуществляет контроль за соблюдением гражданскими служащими Управления трудовой дисциплины и положений Служебного распорядка Росздравнадзора.

6.3.9. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

6.3.10. Обеспечивает ведение делопроизводства в Управлении.

6.4. Начальник Управления осуществляет контроль за соблюдением специалистами Управления законодательства Российской Федерации в сфере охраны и защиты государственной тайны.

6.5. Начальник Управления несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Федеральной службы по  
надзору в сфере здравоохранения  
от «01» 04 2014 № 2107

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе бухгалтерского учета и сводной бухгалтерской отчетности**  
**Финансово-экономического управления Федеральной службы по надзору в**  
**сфере здравоохранения**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел бухгалтерского учета и сводной бухгалтерской отчетности Финансово-экономического управления (далее – Отдел) является структурным подразделением Финансово-экономического управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (далее – Росздравнадзор).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Минздрав России), Федерального казначейства, иных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами, приказами Росздравнадзора и настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно начальнику Финансово-экономического управления Росздравнадзора (далее – Управление).

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Росздравнадзора, его территориальными органами и подведомственными федеральными государственными бюджетными учреждениями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

**II. Цели и задачи Отдела**

Целью работы Отдела является осуществление на основе действующего законодательства Российской Федерации эффективной учетной политики, организация и осуществление бюджетного учета финансово-хозяйственной деятельности Росздравнадзора с целью обеспечения результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также осуществление государственного финансового контроля в пределах компетенции Росздравнадзора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

- обеспечение реализации бюджетных полномочий Росздравнадзора, как главного администратора доходов бюджета;
- организация и ведение бухгалтерского и управленческого учета в Росздравнадзоре;
- разработка и реализация учетной политики Росздравнадзора;
- взаимодействие и координация деятельности территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору учреждений в пределах полномочий Отдела;
- разработка предложений по повышению эффективности расходования средств федерального бюджета в пределах полномочий Отдела.

### III. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами, Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. обеспечивает в Росздравнадзоре организацию бюджетного и управленческого учета, составления, рассмотрения, утверждения бюджетной и статистической отчетности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и представления ее в установленном порядке в соответствующие органы;

3.2. организует своевременное, полное получение и проверку бюджетной, финансовой и статистической отчетности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, по подведомственным Росздравнадзору распорядителям (получателям) средств федерального бюджета, формирует сводную отчетность и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствующие органы;

3.3. в пределах компетенции Отдела участвует в реализации функций и полномочий Росздравнадзора, как учредителя подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений в части:

- контроля за деятельностью федеральных государственных бюджетных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- за своевременностью предоставления предложений по изменению перечней особо ценного движимого имущества подведомственным Росздравнадзору федеральных государственных бюджетных учреждений;

- подготовки решений Росздравнадзора, в том числе:

- о согласовании списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными государственными учреждениями собственником либо приобретенного федеральным государственным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение федерального имущества;

- о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральным бюджетным учреждением учредителем, либо приобретенным федеральным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

о согласовании внесения изменений в перечни особо ценного движимого имущества подведомственных Росздравнадзору федеральных государственных бюджетных учреждений;

об утверждении планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год на основании сводной бюджетной росписи Росздравнадзора;

о согласовании отчета о результатах деятельности подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений и об использовании закрепленного за ними федерального имущества;

3.4. осуществляет организационно-методическое руководство по ведению бюджетного учета, составлению отчетности в территориальных органах и подведомственных Росздравнадзору учреждениях;

3.5. в пределах компетенции Отдела участвует в реализации функций и полномочий Росздравнадзора, как главного администратора и администратора доходов бюджета, в том числе:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета и составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- обеспечивает возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, а также зачет (уточнение) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.6. осуществляет бюджетный учет путем реализации упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов, обязательств и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств Росздравнадзора, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.7. организует работу по открытию и ведению счетов Росздравнадзора и подведомственных ему распорядителей и получателей средств федерального бюджета;

3.8. составляет расчет платежей, установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, обеспечивает их своевременное перечисление в бюджет и внебюджетные фонды, формирует налоговую отчетность;

3.9. осуществляет проверку представленных к оплате первичных учетных документов и оформление платежных поручений на перечисление средств федерального бюджета с целью обеспечения целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Росздравнадзору бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3.10. в установленном порядке обеспечивает осуществление необходимых расчетов с юридическими и физическими лицами по принятым денежным обязательствам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на содержание Росздравнадзора;

3.11. обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках полномочий Росздравнадзора;

3.12. принимает участие в предоставлении субсидий подведомственным федеральным государственным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций;

3.13. обеспечивает подготовку материалов для принятия Росздравнадзором решения о наличии (отсутствии) потребности в не использованном в текущем финансовом году субъектами Российской Федерации остатке субвенций;

3.14. согласовывает государственные контракты (договоры) и иные документы, представляемые структурными подразделениями для осуществления финансирования за счет средств федерального бюджета в части порядка проведения расчетов;

3.15. участвует в согласовании изменений в учредительные документы подведомственных Росздравнадзору учреждений, в пределах компетенции Отдела;

3.16. обеспечивает внесение данных в информационную систему базы Автоматизированной системы управления федеральным имуществом. Направляет запросы на регистрацию в реестре федерального имущества карт объектов учета и лиц, записей об изменениях сведений об объекте учета, записей о прекращении права собственности Российской Федерации на имущество, реквизитов документов, подтверждающих подаваемые в запросе сведения;

3.17. участвует в работе по предоставлению государственных гарантий и компенсаций работникам Росздравнадзора, территориальных органов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.18. участвует в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, осуществляет своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

3.19. участвует в формировании системы показателей и критериев оценки деятельности территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору учреждений в пределах компетенции Отдела;

3.20. организует работу Балансовой комиссии Росздравнадзора и участвует в подготовке материалов для ее заседаний;

3.21. осуществляет организацию и контроль хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

3.22. обеспечивает реализацию полномочий Росздравнадзора по контролю за расходованием средств федерального бюджета, предоставленных в форме субсидий, субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации, а также иных полномочий Росздравнадзора по контролю за расходованием средств федерального бюджета, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.23. подготавливает и доводит до территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору учреждений разъяснения, методические указания и письма по вопросам компетенции Отдела;

3.24. разрабатывает проекты организационно-распорядительных документов в пределах компетенции Отдела;

3.25. участвует в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов, разработанных другими федеральными органами исполнительной власти, в пределах компетенции Отдела;

3.26. рассматривает и готовит аналитические материалы по результатам рассмотрения форм бухгалтерской отчетности территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору учреждений;

3.27. запрашивает у территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору учреждений информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.28. осуществляет координацию и контроль за деятельностью территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.29. обеспечивает выполнение решений руководства Росздравнадзора по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.30. принимает участие в организации конференций, совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.31. участвует в подготовке предложений по вопросам утверждения структуры и штатного расписания Росздравнадзора;

3.32. осуществляет взаимодействие с профессиональными институтами, обществами и ассоциациями по вопросам бюджетного, налогового и управленческого учета;

3.33. принимает участие в мобилизационной подготовке гражданских служащих Отдела;

3.34. осуществляет иные функции по поручению руководства Управления и Росздравнадзора.

#### **IV. Права и ответственность**

4.1. Отдел имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений, территориальных органов, подведомственных учреждений Росздравнадзора необходимые данные;
- вносить на рассмотрение руководства Росздравнадзора предложения по вопросам организации учетной политики;
- принимать участие в проведении проверок территориальных органов и подведомственных учреждений Росздравнадзора по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- давать указания структурным подразделениям, территориальным органам и подведомственным учреждениям Росздравнадзора по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- участвовать в организации и работе совещательных органов, конференций, семинаров, других мероприятий, проводимых Росздравнадзором по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Гражданские служащие Отдела несут ответственность:

4.2.1. за невыполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минздрава России и Росздравнадзора, настоящим положением;

4.2.2. за невыполнение поручений руководства Управления и Росздравнадзора, иных функций, относящихся к сфере ведения Отдела, если такие функции предусмотрены для осуществления Росздравнадзором в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Минздрава России.

## **V. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями**

Отдел взаимодействует:

5.1. со структурными подразделениями, территориальными органами, подведомственными организациями Росздравнадзора - по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.2. с Управлением государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы - по вопросам государственной службы и работы с кадрами;

5.3. с юридическим отделом Управления государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы – по вопросам согласования нормативных правовых актов, подготовленных Отделом в пределах своей компетенции;

5.4. с Управлением делами – по вопросам документационного и материально-технического обеспечения Отдела;

5.5. с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления – по вопросам организации работы Отдела в пределах его компетенции и т.п.

## **VI. Руководство и организация деятельности Отдела**

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

Начальник Отдела и гражданские служащие Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Росздравнадзора по представлению начальника Финансово-экономического Управления.

6.2. Начальник Отдела:

6.2.1. распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела;

6.2.2. согласовывает должностные регламенты гражданских служащих Отдела;

6.2.3. обеспечивает надлежащее выполнение в установленные сроки поручений руководства Росздравнадзора;

6.2.4. представляет по поручению руководства Росздравнадзора Отдел в структурных подразделениях Росздравнадзора, федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.2.5. вносит предложения по совершенствованию работы и оптимизации состава Отдела;

6.2.6. ходатайствует перед руководством Росздравнадзора о поощрении или наложении взыскания на гражданских служащих Отдела;

6.2.7. запрашивает у структурных подразделений Росздравнадзора, территориальных органов и подведомственных учреждений документы и сведения, необходимые для выполнения задач и функций Отдела;

6.2.8. привлекает, с согласия руководителей структурных подразделений Росздравнадзора, сотрудников этих подразделений для разработки документов и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

6.2.9. осуществляет контроль за соблюдением гражданскими служащими Отдела трудовой дисциплины и правил служебного распорядка;

6.2.10. обеспечивает ведение делопроизводства в Отделе;

6.2.11. осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и должностным регламентом начальника Отдела.

6.3. В период отсутствия начальника Отдела возложенные на него права и обязанности осуществляет заместитель начальника Отдела.

6.4. Положение об Отделе и должностной регламент начальника Отдела утверждаются руководителем Росздравнадзора.

6.5. Начальник Отдела несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Федеральной службы по  
надзору в сфере здравоохранения  
от « 01 » 04 2014 г.  
№ 2107

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе планирования и исполнения бюджета**  
**Финансово-экономического управления Федеральной службы по надзору**  
**в сфере здравоохранения**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел планирования и исполнения бюджета (далее - Отдел) является структурным подразделением Финансово-экономического управления (далее Управление) Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (далее - Росздравнадзор).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации (далее - Минфин России), Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Минздрав России), Федерального казначейства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росздравнадзора и настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно начальнику Финансово-экономического управления Росздравнадзора.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Росздравнадзора, его территориальными органами и подведомственными Росздравнадзору организациями, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и другими организациями.

**II. Цели и задачи Отдела**

2.1. Целью работы Отдела является:

- осуществление на основе действующего законодательства Российской Федерации деятельности по формированию и исполнению федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов Росздравнадзора, как главного распорядителя средств федерального бюджета, а также координация работы по подготовке объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных территориальным органам и подведомственным федеральным государственным бюджетным учреждениям Росздравнадзора на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из приоритетов и планируемых результатов бюджетной политики государства;

- осуществление нормативной и методической деятельности, связанной с бюджетным процессом Росздравнадзора, как главного распорядителя средств федерального бюджета.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- организация планирования федерального бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных Росздравнадзору, как главному распорядителю бюджетных средств;
- обеспечение реализации функций и полномочий Росздравнадзора, как учредителя федеральных бюджетных учреждений в пределах компетенции Отдела;
- организация работы по обеспечению распределения предельных объемов бюджетных ассигнований, доведения лимитов бюджетных обязательств и объемов бюджетных ассигнований до бюджетополучателей;
- осуществление координации исполнения бюджета Росздравнадзора и его территориальных органов;
- планирование и обеспечение финансирования мероприятий долгосрочных (федеральных) целевых программ и других мероприятий, реализуемых Росздравнадзором;
- информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности Росздравнадзора по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

### **III. Функции Отдела**

В соответствии с возложенными задачами, Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Планирование расходов федерального бюджета в части расходов Росздравнадзора, как главного распорядителя средств федерального бюджета, с учетом принципов эффективного и рационального использования бюджетных средств.

3.2. Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета.

3.3. Организация и координация работы со структурными подразделениями Росздравнадзора, его территориальными органами и подведомственными федеральными государственными бюджетными учреждениями по подготовке предложений к проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов Росздравнадзора, как главного распорядителя средств федерального бюджета.

3.4. Формирование предложений Росздравнадзора к проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период по классификации расходов бюджетов Российской Федерации, с необходимыми документами и материалами для представления в Минздрав России, Минфин России, Министерство экономического развития Российской Федерации и Министерство регионального развития Российской Федерации.

3.5. Методическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов в

установленной сфере деятельности Росздравнадзора, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.6. Распределение и доведение предельных объемов бюджетных ассигнований, предусматриваемых Росздравнадзору, как главному распорядителю средств федерального бюджета, на очередной финансовый год и на плановый период до территориальных органов.

3.7. Участие в предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели подведомственным федеральным государственным бюджетным учреждениям.

3.8. Ведение бюджетной росписи Росздравнадзора, как главного распорядителя средств федерального бюджета.

3.9. Согласование Росздравнадзором предложений от территориальных органов и подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений, как главным распорядителем средств федерального бюджета, по внесению изменений в сводную бюджетную роспись Росздравнадзора.

3.10. На основании сводной бюджетной росписи Росздравнадзора и предельных объемов финансирования распределение лимитов бюджетных обязательств по Росздравнадзору и территориальным органам и обеспечение своевременного доведения их до получателей средств федерального бюджета в установленном порядке через органы Федерального казначейства.

3.11. Утверждение бюджетных смет Росздравнадзора и его территориальных органов в соответствии с установленным порядком.

3.12. Учет расходов и исполнения бюджетных смет Росздравнадзором и его территориальными органами.

3.13. В пределах компетенции Отдела участвует в реализации функций и полномочий Росздравнадзора, как учредителя подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений в части:

- контроля за деятельностью федеральных государственных бюджетных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- подготовки решений Росздравнадзора, в том числе:
- утверждения государственных заданий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- утверждения Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми государственному учреждению на очередной финансовый год;
- заключения Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ);
- утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год на основании сводной бюджетной росписи Росздравнадзора;
- согласования отчета о результатах деятельности подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений и об использовании закрепленного за ними федерального имущества;

- согласования отчетов о выполнении мероприятий и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ).

3.14. Внесение предложений руководству Росздравнадзора о перераспределении средств по разделам федерального бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Росздравнадзору.

3.15. Формирование сводной финансово-статистической отчетности Росздравнадзора, как главного распорядителя бюджетных средств, отнесенной к компетенции Отдела.

3.16. Участие в подготовке, совместно с заинтересованными управлениями Росздравнадзора, ежегодных отчетов о выполнении планов и показателей деятельности Росздравнадзора по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.17. Участие в подготовке в установленном порядке государственных прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации в сфере деятельности Росздравнадзора на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.18. Участие в подготовке и реализации Плана по повышению эффективности бюджетных расходов.

3.19. Участие в подготовке обоснований и характеристик долгосрочных (федеральных) целевых программ, предлагаемых к реализации Росздравнадзором, в части объемов бюджетных ассигнований на их финансирование из федерального бюджета.

3.20. Участие в формировании системы показателей и критериев оценки деятельности территориальных органов и подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.21. Участие, совместно с заинтересованными структурными подразделениями Росздравнадзора, в работе по подготовке, согласованию и внесению в Правительство Российской Федерации предложений к проектам нормативных правовых актов, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией территориальных органов и подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.22. Участие в рассмотрении проектов государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, проектов иных договоров гражданско-правового характера по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.23. Участие в подготовке, совместно со структурными подразделениями Росздравнадзора, проектов заключений, отзывов, поправок на проекты федеральных законов, иные нормативные правовые акты, поступающие на рассмотрение в Росздравнадзор, в пределах компетенции Отдела.

3.24. Подготовка проектов поручений территориальным органам и подведомственным федеральным государственным бюджетным учреждениям и контроль их исполнения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.25. Исполнение поручений руководителя Росздравнадзора и его заместителей.

3.26. Организация совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, или участвует в их проведении.

3.27. Участие в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Росздравнадзора, в том числе по поручению руководителя Росздравнадзора и его заместителей.

3.28. Составление необходимых справок и других аналитических материалов для докладов руководителю Росздравнадзора и его заместителям.

3.29. Рассмотрение обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, депутатов Государственной Думы, членов Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации, комитетов и комиссий Государственной Думы и Совета Федерации, граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.30. Предоставление и, при необходимости, подготовка материалов, запрашиваемых представителями органов власти, осуществляющих государственный финансовый контроль при проведении проверки деятельности Росздравнадзора, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.31. Участие в подготовке предложений по вопросам утверждения структуры и штатного расписания Росздравнадзора, его территориальных органов и подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений.

3.32. Запрос справок и других документов, необходимых для реализации возложенных на Росздравнадзор полномочий, у территориальных органов и подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений, в установленном порядке.

3.33. Участие в проверках территориальных органов и подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений с целью осуществления финансового контроля, подготовка материалов по результатам проверки по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.34. Контроль исполнительской дисциплины территориальных органов и подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений в пределах компетенции Отдела.

3.35. Обеспечение в пределах компетенции Отдела защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации, соблюдение режима секретности.

3.36. Организация ведения текущего делопроизводства и подготовку документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, для сдачи в архив Росздравнадзора.

3.37. Участие в мобилизационной подготовке гражданских служащих Отдела.

3.38. Иные функции в соответствии с решением руководителя Росздравнадзора.

#### **IV. Права Отдела**

4.1. Отдел для осуществления своих основных функций имеет право:

- вносить руководству Росздравнадзора предложения по любым вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- знакомиться с документами структурных подразделений Росздравнадзора для выполнения возложенных на Отдел задач;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Росздравнадзора, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организаций независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.
- готовить проекты нормативных правовых актов и других документов, входящих в компетенцию Отдела, и получать на них заключения других структурных подразделений Росздравнадзора;
- привлекать по согласованию с руководителем Росздравнадзора и руководителями Управления специалистов для подготовки материалов в соответствии с возложенными на Отдел задачами.
- участвовать в заседаниях, совещаниях, конференциях и других мероприятиях Росздравнадзора, проводимых по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- в установленном порядке использовать государственные системы связи и коммуникации.

4.2. Отдел несет ответственность за:

- невыполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минздрава России и Росздравнадзора, настоящим Положением;
- выполнение поручений руководства Росздравнадзора, иных функций, относящихся к сфере ведения Отдела, если такие функции предусмотрены для осуществления Росздравнадзором в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Минздрава России.

#### **V. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Росздравнадзора**

Отдел взаимодействует:

5.1. Со структурными подразделениями, территориальными органами и подведомственными федеральных государственных бюджетных учреждений – по вопросам планирования и исполнения бюджета.

5.2. С Управлением государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы – по вопросам утверждения схемы размещения территориальных органов Росздравнадзора, согласования структуры и штатного расписания

Росздравнадзора, его территориальных органов и подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений, по вопросам согласования нормативных правовых актов, подготовленных Отделом в пределах своей компетенции.

5.4. С Управлением делами – по вопросам документационного и материально-технического обеспечения Отдела.

## VI. Руководство Отделом и организация деятельности

6.1. Структура и численность Отдела устанавливаются руководителем Росздравнадзора, исходя из утвержденной структуры и численности гражданских служащих центрального аппарата Росздравнадзора.

6.2. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Росздравнадзора по представлению начальника Управления.

6.3. Начальник Отдела организует работу гражданских служащих Отдела и их взаимодействие с другими структурными подразделениями Росздравнадзора, осуществляет контроль их деятельности.

6.4. Начальник Отдела:

- вносит в установленном порядке предложения о назначении, перемещении и увольнении гражданских служащих Отдела, наложении дисциплинарных взысканий на гражданских служащих Отдела, а также о поощрении гражданских служащих Отдела за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- осуществляет координацию и контроль за исполнением гражданскими служащими Отдела их должностных обязанностей;
- без особой доверенности по поручению руководства Управления представляет интересы Росздравнадзора в государственных, научных, учебных, общественных и других организациях, в средствах массовой информации по вопросам, относящимся к деятельности Отдела;
- принимает участие в работе совещаний, конференций, заседаний, проводимых руководством Росздравнадзора, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- организовывает в установленном порядке совещания и семинары с участием территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, принимает участие в работе семинаров и совещаний, организуемых другими структурными подразделениями центрального аппарата Росздравнадзора;
- принимает участие в сотрудничестве с государственными органами, научными, учебными, общественными и другими организациями, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- дает гражданским служащим Отдела в пределах их должностных обязанностей обязательные для них указания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, и требует отчета об исполнении этих указаний;
- проводит производственные совещания с гражданскими служащими Отдела;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

6.5. Начальник Отдела несет персональную ответственность:

- за невыполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением;
  - за несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации, приказов Росздравнадзора;
  - за не сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела;
  - за не обеспечение соблюдения гражданскими служащими Отдела Служебного распорядка Росздравнадзора и трудовой дисциплины.
-

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере здравоохранения  
от «01» 04 2014г.  
№ 2107

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе договорной работы и организации размещения государственного заказа Финансово-экономического управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения**

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел договорной работы и организации размещения государственного заказа Финансово-экономического управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (далее – Отдел) является структурным подразделением Финансово-экономического Управления (далее – Управление) Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (далее – Росздравнадзор).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим положением.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно начальнику Финансово-экономического управления Росздравнадзора.

#### II. Цели и задачи Отдела

2.1. Целью работы Отдела является обеспечение на основе действующего законодательства Российской Федерации организации закупок в целях обеспечения деятельности Росздравнадзора и его территориальных органов и подведомственных организаций для наилучшего выполнения задач и функций, возложенных на Росздравнадзор.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- определение и обеспечение удовлетворения потребности Росздравнадзора и его территориальных органов в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления деятельности Росздравнадзора;

- разработка и внедрение нормативных правовых и методических документов Росздравнадзора для реализации федерального законодательства, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов

Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов по вопросам размещения и исполнения государственного заказа;

- взаимодействие и координация деятельности территориальных органов и подведомственных организаций Росздравнадзора в целях выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

- обеспечение эффективности и открытости расходования и экономии средств федерального бюджета при размещении и исполнении государственного заказа для нужд Росздравнадзора.

### **III. Функции Отдела**

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функциональные обязанности:

3.1. принимает участие в пределах компетенции Отдела в планировании закупок для нужд Росздравнадзора;

3.2. осуществляет на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.3. принимает участие в пределах компетенции Отдела в обоснование закупок;

3.4. осуществляет обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

3.5. осуществляет обязательное общественное обсуждение закупок;

3.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

3.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций;

3.8. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

3.9. осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3.10. осуществляет рассмотрение банковских гарантий и осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

3.11. осуществляет организацию заключения контракта;

3.12. осуществляет организацию приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

3.13. осуществляет организацию оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

3.14. осуществляет взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

3.15. осуществляет контроль за организацией включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

3.16. осуществляет направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

3.17. участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы;

3.18. осуществляет учет заявок от структурных подразделений Росздравнадзора на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3.19. осуществляет подготовку проектов приказов о создании комиссий по осуществлению закупок, о внесении изменений в такие приказы (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

3.20. организует размещение и публикацию протоколов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, при размещении государственных заказов;

3.21. принимает участие в пределах компетенции Отдела в подготовке положений, приказов и иных правовых и нормативно-правовых документов Росздравнадзора;

3.22. принимает участие в пределах компетенции Отдела в подготовке решений Росздравнадзора, принимаемых в качестве Учредителя подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений, в том числе:

- о предварительном согласовании совершения федеральными государственными бюджетными учреждениями крупных сделок;
- об одобрении сделок с участием федерального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным федеральным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- о согласовании передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным бюджетным учреждением собственником или приобретенного федеральным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- об утверждении Положения о закупке в соответствии с Законом 223-ФЗ;

3.23. осуществляет методическое руководство работой территориальных органов и подведомственных организаций Росздравнадзора по вопросам размещения и исполнения государственного заказа;

3.24. оказывает структурным подразделениям Росздравнадзора, его территориальным органам и подведомственным организациям правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.25. подготавливает для руководства Управления и Росздравнадзора справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.26. осуществляет в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения ведение текущего делопроизводства и подготовку документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела, для сдачи в архив Росздравнадзора;

3.27. осуществляет профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных служащих Отдела;

3.28. участвует в формировании системы показателей и критериев оценки деятельности территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору организаций;

3.29. осуществляет контроль исполнительской дисциплины территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору организаций в пределах компетенции Отдела;

3.30. осуществляет иные функции в соответствии с актами Росздравнадзора.

#### **IV. Права и ответственность**

4.1. Гражданские служащие Отдела имеют право:

4.1.1. запрашивать у руководителей структурных подразделений, территориальных органов, подведомственных организаций Росздравнадзора, необходимые данные в соответствии с компетенцией Отдела;

4.1.2. вносить на рассмотрение руководства Управления и Росздравнадзора предложения по вопросам закупок;

4.1.3. осуществлять контроль и проводить проверки организаций Росздравнадзора по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.1.4. координировать работу сотрудников территориальных органов и подведомственных организаций Росздравнадзора по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.1.5. участвовать в организации и работе совещательных органов, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых Росздравнадзором, другими органами и организациями, затрагивающих сферу деятельности Отдела.

4.2. Гражданские служащие Отдела несут ответственность:

4.2.1. за невыполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минздрава России и Росздравнадзора, настоящим положением;

4.2.2. за невыполнение поручений руководства Управления и Росздравнадзора иных функций, относящихся к сфере ведения Отдела, если такие функции

предусмотрены для осуществления Росздравнадзором в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Минздрава России.

## **V. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями**

Отдел взаимодействует:

5.1. Со структурными подразделениями, территориальными органами, подведомственными организациями Росздравнадзора - по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.2 с Управлением государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы - по вопросам государственной службы и работы с кадрами, а также согласования нормативных правовых актов, подготовленных Отделом в пределах своей компетенции;

5.3 с Управлением делами – по вопросам документационного и материально-технического обеспечения Отдела;

5.4. С федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления – по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

## **VI. Руководство и организация деятельности Отдела**

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

Начальник и гражданские служащие Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Росздравнадзора по представлению начальника Управления.

6.2. Начальник Отдела:

6.2.1. Распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела.

6.2.2. Согласовывает должностные регламенты гражданских служащих Отдела.

6.2.3. Обеспечивает надлежащее выполнение в установленные сроки поручений руководства Управления и Росздравнадзора.

6.2.4. Представляет по поручению руководства Управления и Росздравнадзора Отдел в структурных подразделениях Росздравнадзора, федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам закупок для нужд Росздравнадзора.

6.2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации организует контроль (проверку) организаций и учреждений Росздравнадзора по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, докладывает руководству Управления и Росздравнадзора обо всех выявленных нарушениях.

6.2.6. Вносит руководству Управления и Росздравнадзора предложения по совершенствованию работы и оптимизации состава Отдела.

6.2.7. Ходатайствует перед руководством Управления и Росздравнадзора о поощрении или наложении взыскания на гражданских служащих Отдела.

6.2.8. Принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Управления и Росздравнадзора, при обсуждении на них вопросов, касающихся закупок для нужд Росздравнадзора.

6.2.9. Запрашивает у структурных подразделений Росздравнадзора, территориальных органов и подведомственных учреждений документы и сведения, необходимые для выполнения задач и функций Отдела.

6.2.10. Привлекает с согласия руководителей структурных подразделений Росздравнадзора сотрудников этих подразделений для разработки документов и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

6.2.11. Осуществляет контроль за соблюдением гражданскими служащими Отдела трудовой дисциплины и правил служебного распорядка.

6.2.12. Обеспечивает ведение делопроизводства в Отделе.

6.2.13. Осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и должностным регламентом начальника Отдела.

6.3. В период отсутствия начальника Отдела возложенные на него права и обязанности осуществляет заместитель начальника Отдела или специалист Отдела.

6.4. Положение об Отделе и должностной регламент начальника Отдела утверждаются руководителем Росздравнадзора по представлению начальника Управления.

6.5. Начальник Отдела несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Федеральной службы по  
надзору в сфере здравоохранения  
от «01» 04 2014 № 2107

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе внутреннего контроля и аудита Финансово-экономического**  
**управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел внутреннего контроля и аудита (далее - Отдел) является структурным подразделением Финансово-экономического управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (далее - Росздравнадзор).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Минздрав России), Федерального казначейства, иных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами, приказами Росздравнадзора и настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно начальнику Финансово-экономического управления Росздравнадзора (далее - Управление).

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Росздравнадзора, его территориальными органами и подведомственными федеральными государственными бюджетными учреждениями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

**II. Цели и задачи Отдела**

2.1. Целью работы Отдела является:

осуществление на основе действующего законодательства Российской Федерации внутреннего финансового контроля и аудита в пределах компетенции Росздравнадзора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности в территориальных органах и подведомственных учреждениях Росздравнадзора;

подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- обеспечение осуществления Росздравнадзором, как главным распорядителем средств федерального бюджета, внутреннего контроля и аудита за эффективным расходованием средств федерального бюджета подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств, а также за использованием субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Российской Федерации, а также иных полномочий Росздравнадзора по контролю расходования средств федерального бюджета, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обеспечение реализации функций и полномочий Росздравнадзора, как учредителя федеральных бюджетных учреждений в части контроля за деятельностью федеральных государственных бюджетных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выявление и предупреждение хищений и недостатков денежных средств и товарно-материальных ценностей, утрат и других негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности территориальных органов и подведомственных учреждений;

- проверка соответствия требованиям нормативных правовых актов документального оформления хозяйственных и финансовых операций, ведения бухгалтерского учета, достоверности отчетности;

- взаимодействие и координация деятельности территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору учреждений в пределах полномочий Отдела;

- разработка предложений по повышению эффективности расходования средств федерального бюджета в пределах полномочий Отдела.

### **III. Функции Отдела**

3.1 В соответствии с возложенными задачами, Отдел осуществляет следующие функции:

- планирует, организует и проводит мероприятия по контролю за использованием бюджетных средств, субсидий представленных из федерального бюджета подведомственным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) в соответствии с Планом, утвержденным Росздравнадзором;

- участвует в реализации функций и полномочий Росздравнадзора, как учредителя подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений в части контроля за их деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- за соблюдением условий предоставления субсидий, предоставленных Росздравнадзором на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), определенных Правилами предоставления субсидий и заключенными соглашениями;

- за расходованием средств, предоставленных в виде субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с заключенными соглашениями;

за величиной просроченной кредиторской задолженности федеральных государственных бюджетных учреждений, в отношении которых Росздравнадзор осуществляет функции и полномочия учредителя;

- участвует в подготовке решений Росздравнадзора, в том числе:

о согласовании списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными государственными учреждениями собственником либо приобретенного федеральным государственным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение федерального имущества;

3.2 осуществляет организацию внутреннего контроля в территориальных органах и подведомственных Росздравнадзору учреждениях;

3.1. участвует в формировании системы показателей и критериев оценки деятельности территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору учреждений, осуществляет контроль исполнительской дисциплины территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору учреждений в пределах компетенции Отдела;

3.2. организует работу Балансовой комиссии Росздравнадзора и участвует в подготовке материалов для ее заседаний;

3.3. осуществляет сбор и систематизацию информации о проверках, проводимых органами государственной власти, осуществляющими государственный финансовый контроль в отношении Росздравнадзора, территориальных органов и подведомственных учреждений, взаимодействует с ними по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.4. координирует работу по устранению недостатков (формирование планов, принятие соответствующих мер), выявленных в ходе проверок, проводимых органами государственной власти, осуществляющими финансовый контроль в отношении Росздравнадзора, его территориальных органов и подведомственных учреждений, в пределах компетенции Управления, и мониторинг их выполнения;

3.5. организует и участвует в проверках территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору учреждений при осуществлении финансового контроля и внутреннего финансового аудита, готовит отчеты по результатам проведенных проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах компетенции Отдела;

3.6. обеспечивает реализацию полномочий Росздравнадзора по контролю за расходованием средств федерального бюджета, представленных подведомственным учреждениям субсидий, субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации, а также иных полномочий Росздравнадзора по контролю за расходованием средств федерального бюджета, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.7. ведет учет проведенных проверок при осуществлении финансового контроля территориальных органов, подведомственных Росздравнадзору федеральных государственных бюджетных учреждений и проверок по контролю за расходованием средств федерального бюджета в рамках полномочий

Росздравнадзора, их результатов и принятых по ним мер; осуществляет составление и представление отчетности о проведенной контрольно-ревизионной работе;

3.8. подготавливает и доводит до территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору учреждений разъяснения, методические указания и письма по вопросам компетенции Отдела;

3.9. разрабатывает проекты организационно-распорядительных документов в пределах компетенции Отдела;

3.10. участвует в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов, разработанных другими федеральными органами исполнительной власти, в пределах компетенции Отдела;

3.11. запрашивает у территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору учреждений информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.12. осуществляет координацию и контроль за деятельностью территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.13. обеспечивает выполнение решений руководства Росздравнадзора по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.14. принимает участие в организации конференций, совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.15. участвует в подготовке предложений по вопросам утверждения структуры и штатного расписания Росздравнадзора;

3.16. принимает участие в мобилизационной подготовке гражданских служащих Отдела;

3.17. осуществляет иные функции по поручению руководства Управления и Росздравнадзора.

#### **IV. Права и ответственность**

4.1. Отдел имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений, территориальных органов, подведомственных учреждений Росздравнадзора необходимые данные;

- вносить на рассмотрение руководства Росздравнадзора предложения по вопросам организации учетной политики;

- принимать участие в проведении проверок территориальных органов и подведомственных учреждений Росздравнадзора по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- вносить на рассмотрение начальника Финансово-экономического Управления предложения по проведению проверок с целью финансового контроля территориальных органов и подведомственных учреждений Росздравнадзора;

- направлять указания структурным подразделениям, территориальным органам и подведомственным учреждениям Росздравнадзора по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- участвовать в организации и работе совещательных органов, конференций, семинаров, других мероприятий, проводимых Росздравнадзором по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Гражданские служащие Отдела несут ответственность:

4.2.1. за невыполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минздрава России и Росздравнадзора, настоящим положением;

4.2.2. за невыполнение поручений руководства Управления и Росздравнадзора, иных функций, относящихся к сфере ведения Отдела, если такие функции предусмотрены для осуществления Росздравнадзором в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Минздрава России.

## **V. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями**

Отдел взаимодействует:

5.1. со структурными подразделениями, территориальными органами, подведомственными организациями Росздравнадзора - по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.2. с Управлением государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы - по вопросам государственной службы и работы с кадрами;

5.3. с юридическим отделом Управления государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы - по вопросам согласования нормативных правовых актов, подготовленных Отделом в пределах своей компетенции;

5.4. с Управлением делами - по вопросам документационного и материально-технического обеспечения Отдела;

5.5. с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления - по вопросам организации работы Отдела в пределах его компетенции и т.п.

## **VI. Руководство и организация деятельности Отдела**

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

Начальник Отдела и гражданские служащие Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Росздравнадзора по представлению начальника Финансово-экономического Управления.

6.2. Начальник Отдела:

6.2.1. распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела;

6.2.2. согласовывает должностные регламенты гражданских служащих Отдела;

6.2.3. обеспечивает надлежащее выполнение в установленные сроки поручений руководства Росздравнадзора;

6.2.4. представляет по поручению руководства Росздравнадзора Отдел в структурных подразделениях Росздравнадзора, федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.2.5. вносит предложения по совершенствованию работы и оптимизации состава Отдела;

6.2.6. ходатайствует перед руководством Росздравнадзора о поощрении или наложении взыскания на гражданских служащих Отдела;

6.2.7. запрашивает у структурных подразделений Росздравнадзора, территориальных органов и подведомственных учреждений документы и сведения, необходимые для выполнения задач и функций Отдела;

6.2.8. привлекает, с согласия руководителей структурных подразделений Росздравнадзора, сотрудников этих подразделений для разработки документов и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

6.2.9. осуществляет контроль за соблюдением гражданскими служащими Отдела трудовой дисциплины и правил служебного распорядка;

6.2.10. обеспечивает ведение делопроизводства в Отделе;

6.2.11. осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и должностным регламентом начальника Отдела.

6.3. В период отсутствия начальника Отдела, возложенные на него права и обязанности, осуществляет заместитель начальника Отдела.

6.4. Положение об Отделе и должностной регламент начальника Отдела утверждаются руководителем Росздравнадзора.

6.5. Начальник Отдела несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.